



Elevundersøkelsen

Del 3 – E-postutsendelse

I forrige video satte du i gang undersøkelsen ved å klikke på knappen "Sett i gang undersøkelsen", og du ser her at skjermbildet har endret seg. Til høyre i skjermbildet har vi fått inn et nytt område hvor du har mulighet til å sende ut invitasjonen via e-post.

Første gang du sender ut invitasjonen klikker du på "Invitasjon".

Du kan velge mellom bokmål og nynorsk som målform. Teksten som allerede ligger inne blir oversatt til den målformen du velger. Denne teksten kan du også endre dersom det er ønskelig.

Når du har gjort de endringene du ønsker klikker du "Lagre".

Ved utsendelse av e-postinvitasjon har du tre valgmuligheter.

Ved å klikke på plusstegnet ved siden av gruppenavnet kan du huke av for enkeltbrukere som skal motta invitasjonen per e-post. Du kan sende til en hel gruppe ved å huke av for den enkelt gruppen. Ønsker du å sende ut til flere grupper samtidig huker du av for de gruppene du vil sende til.

Når du er ferdig med å huke av for valgte brukere eller grupper klikker du på "Send e-post".

Lykke til med årets gjennomføring!