



Bestillingsportal for organisasjonsanalysen

I denne opplæringsvideoen vil vi vise deg hvordan du oppretter brukernavn til respondentene i organisasjonsanalysen.

Vi klikker på "Organisasjonsanalysen for skole".

Da kommer vi til en side hvor vi kan velge mellom to knapper, en for å komme til innloggingssiden for bestillings- og rapportportalen, og en for å besvare organisasjonsanalysen. Vi skal opprette respondenter, og klikker derfor her.

Du skal bruke samme brukernavn og passord som i Skoleporten og UBAS.

Etter hvert som du oppretter respondenter vil du se en liste over brukernavn her. Foreløpig er denne listen tom.

Nå skal vi vise deg hvordan du legger til respondenter.

Klikk på "Legg til".

Velg rolle, og fyll inn antall respondenter med valgt rolle. Vi oppretter først brukere med rollen "Lærer".

Klikk deretter på "OK"

Nå oppretter vi brukernavn for respondentene i ledelsen...

Og til slutt for andre respondenter som ikke er lærere eller i ledelsen.

Brukerlisten du nå ser kan filtreres. Det kan være nyttig når listen er lang og du skal skrive ut respondentlister. Du kan filtrere på brukernavn....., rolle..... eller på "Besvart" og "Ikke besvart".

En respondentliste kan du ta ut i to forskjellige formater.

Klikker du [her](#) får du opp en side som er egnet for utskrift.

Ønsker du respondentlisten i et Excel-ark, kan du klikke [her](#). Dette Excel-arket kan brukes som grunnlag til en flettefil i Word.

For å få lettere tilgang til respondentlisten senere kan du lagre dette Excel-arket på maskinen din.

Nå er respondentlisten klar, og du kan dele ut brukernavn til respondentene slik at de kan besvare analysen.