



## Elevundersøkelsen

### Del 1 - Tilleggsspørsmål

Denne videoen er kun aktuell for ungdomsskoler og videregående skoler. Tilhører du en barneskole, kan du se bort i fra denne delen, og gå videre til Del 2 – grupper og brukere.

For å administrere Elevundersøkelsen klikker du på "Elevundersøkelsen" i menylinjen.

Det første du må ta stilling til er om elevene skal svare på de tilgjengelige tilleggsspørsmålene eller ikke. De er ikke obligatoriske.

For å kunne ta dette valget bør du se igjennom tilleggsspørsmålene. Det kan du gjøre ved å klikke på ikonet for forhåndsvisning.

Her ser du spørsmålene som ligger i det tilleggskjemaet du har klikket på.

Lukk vinduet for å gå tilbake.

Dette ikonet indikerer om skjemaet er tilgjengelig for alle trinn, eller kun utvalgte trinn. Ved å holde musepekeren over et slikt ikon, vil du kunne se hvilke trinn dette tilleggskjemaet er tilgjengelig for.

Tilleggsskjemaene T3, T12 og T13 er markert med en "i". Denne "i'en" indikerer at spørsmålene i tilleggskjemaet inngår i indekser som vises i rapportportalen.

Hvis du velger å ta med tilleggsspørsmål, marker tilleggskjemaet og klikk deretter på "Lagre tillegg".

Vi gjør oppmerksom på at det ikke er mulig å endre hvilke tilleggsspørsmål skolen skal ha etter at undersøkelsen er satt i gang.

Vi har nå gjort oss ferdige med tilleggsspørsmålene, og er klare til å opprette grupper og brukernavn. Dette vil vi vise i neste video.